



Marktgemeinde Waldhausen, 3914 Waldhausen 4
Tel. Nr. 02877 / 7155, FAX DW. 4,
e-mail: info@waldhausen.gv.at

Waldhausen, im Dez. 2018

Mitteilungen der **Marktgemeinde** **Waldhausen**



Stellenausschreibung für eine Bürokräft

Bei der Marktgemeinde Waldhausen ist ab **sofort** ein Dienstposten in der Allgem. Verwaltung zu besetzen. Nach Maßgabe der Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976, LGBl. 2420 i.d.dzt.g.F. wird nachstehend angeführter Dienstposten hiermit öffentlich ausgeschrieben:

Allgemeine/r Kanzlei- und Verwaltungsbedienstete/r

Die Anstellung u. Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes i.d.dzt.g.F. vorerst befristet auf die Dauer von 2 x sechs Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Die Entlohnung richtet sich nach den geltenden dienst- und besoldungsrechtlichen Bestimmungen und beträgt je nach Anrechnung von Vordienstzeiten mind. € 1.690,00 Brutto (bei Vollbeschäftigung).

Die Einstufung erfolgt in die Entlohnungsgruppe 4 der NÖ GVBG. Eine Umstufung und Höherreihung ist möglich.

BESCHÄFTIGUNGSMASS:

20 Wochenstunden / Teilzeit

AUFGABEN:

- Allgemeine Verwaltung
- Bauamt (als Vertretung)
- Öffentlichkeitsarbeit (Verfassen v. Presseartikel f. Online/Printmedien, Internetauftritt)
- Buchhaltung (als Vertretung)
- Verpflichtende Weiterbildungskurse u. -seminare

Die Ablegung der Gemeindedienstprüfung und die Weiterbildung durch Fachkurse zur Erfüllung der dienstlichen Aufgaben sind verpflichtend.

VORAUSSETZUNGEN:

- Abgeschlossene Schulbildung für wirtschaftliche Berufe od. gleichwertige abgeschlossene Bürokaufmannslehre
- Gute EDV Kenntnisse (Word, Excel, Internet)
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten, Flexibilität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Österr. Staatsbürger od. Staatsbürger eines EU Mitgliedsstaates
- Hauptwohnsitz in der Gemeinde wäre wünschenswert
- Einwandfreies Vorleben
- Bei männl. Bewerbern abgeleiteter Präsenzdienst

Bewerbungen können bis **17. Jänner 2019** schriftlich oder per Mail an info@waldhausen.gv.at mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Urkunden) beim Gemeindeamt Waldhausen eingebracht werden. Die näher in Betracht gezogenen BewerberInnen werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Weitere Auskünfte erteilt der Amtsleiter Franz Strabler.

mit besten Grüßen
Ihr
Christian Seper e.h.

Parteienverkehr am Gemeindeamt:

Montag und Donnerstag von 7.30 – 12.00 u. 13.00 – 16.00 Uhr Freitag von 18.00 – 19.30 Uhr

Amtsstunden des Bürgermeisters:

Nach Vereinbarung

Impressum:

Für den Inhalt verantwortlich: Bgm. Christian Seper u. OSekr. Franz Strabler
Druck- u. Vervielfältigung: Computer u. eigenes Kopierverfahren